



**Утвърждавам:**  
**Директор: К. Мехмед**

# ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

на ДГ “Червената шапчица”  
с. Златар, общ. В. Преслав

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021 / 2022 ГОДИНА**

**БР. ДЕЦА – 29**

**БР. ГРУПИ – 2**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ – 4**

**НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ – 4**



## ***СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН***

### ***Раздел I.***

#### ***Увод***

***1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през изтеклата 2020 /2021 година.***

### ***Раздел II.***

***1. Мисия на детската градина.***

***2. Визия на детската градина.***

***3. Цели***

***4. Стратегии в дейността на детската градина.***

***5. Приоритети в дейността на детската градина.***

***6. Организация на дейността***

### ***Раздел III.***

***Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите***

---

ДГ “ЧЕРВЕНАТА ШАПЧИЦА” с. ЗЛАТАР, общ. ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ  
ул. “Никола Петков” № 5 тел. 05330/2388; GSM 0878110068; e-mail;  
[kalbie\\_dg\\_zlatar@abv.bg](mailto:kalbie_dg_zlatar@abv.bg)



## **ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА**

**на ДГ “Червената шапчица” с.Златар, общ.В.Преслав**

**през учебната 2021/ 2022 година**

### **Раздел I.**

#### **I. Кратък обективен анализ и оценка на дейността на ДЗ през изтеклата учебна 2020/2021 година**

##### **Увод**

Детската градина е призвана да участва в изграждането на бъдещи личности . Те се формират в обществото , както на децата , така и на възрастните . Има неща , които не могат да се научат в семейството. Семейната среда е безспорно важна в развитието на детето, но без участието на детската градина, то би било непълно.

Подготовката на децата за училище е важен етап от всеобщото основно образование - „Да се научим да знаем , да се научим да правим, да се научим да живеем заедно , да се научим да бъдем”.

### **1.Цели и приоритети на детската градина**

Предучилищното образование, като част от организираната социално педагогическа система, има за цел да отговори на новите изисквания, пред които е поставено обществото ни. В единоредствие със семейството трябва да се полагат основите на цялостното развитие на личността, като се изгражда от ранна възраст готовност за желана промяна, умения за проява на собствен избор, на критично мислене и да се осигури приемственост в подготовката за училище, гарантираща развитие на индивидуално-творческите способности и равен старт на всички деца.

В тази връзка усилията на педагозите работещи в ДГ”Червената шапчица”-с.Златар;общ.Велики Преслав бяха насочвани към изпълнение на тази цел чрез подходи, ориентирани към развитието на детето, осигуряващи поставянето му в център на образователно-възпитателния процес, водещ до утвърждаване на детската значимост и достойнство.

Необходимо е да подчертаем ,че приоритет в дейността ни, както и през предходните години бе обхвата на децата в групите и овладяване на българския книжовен език в условията на билингвизъм.

Създадената творческа атмосфера за работа в колектива и подобряване социалното развитие на детето, чрез овладяване на социални роли и форми на социално поведение, спомогна за проявяване на свободната воля за изява на личността.

### **1.1.ЦЕЛИ -**

\* Да се оптимизира работата на детската градина със семейството за повишаване на учебно-възпитателния процес, овладяване на българския език в условията на билингвизъм, както и уменията за общуване и ориентиране на детето към общочовешки и национални ценности.

\* Да придобие първоначални знания, умения и компетентности ,които могат да му помогнат самостоятелно и в екип да се подготви за бъдещата му роля УЧЕНИК.

\*Предоставяне на надеждна информация за равнището на постижения на детето спрямо съществуващите норми на началния учител ,който ще поеме децата от ПГ , на основата на която той да може да организира и индивидуализира своята работа с конкретното дете.

### **1.2.Специфични за общината приоритети и затруднения ,произтичащи от условията за работа –**

#### **\*Приоритети в дейността**

- обхвата на децата живеещи на територията на община В. Преслав с цел пълняемост на групите;

- здравното обслужване и осигуряване на добри хигиенно-санитарни условия за живот и отглеждане на децата от предучилищна възраст, както и финансиране на всички дейности;

- поддържане на добра МТБ.

Затрудненията в работата на общината са предимно в обхвата на децата поради честата миграцията на хората от по-малките населени места в по-големите градове, където намират средства за препитаване на своите семейства, както и поради факта , че повечето от тях напускат територията на държавата защото имат постоянна работа в чужбина. От тук е и проблема с финансирането на детските заведения.

През настоящата 2020 /2021 учебна година отново имаше семейства, които през различен период от време напуснаха селото. Текущото беше голямо. За отчитане е че към настоящия момент повечето от родителите са неграмотни и това ги довежда до мисълта ,че и децата им могат да не учат. От посочените по-горе факти е видно,че броя на децата в групите ще намалява прогресивно. При тези факти е безсилен дори и създадения механизъм за обхват на децата.

Финансовите проблеми в предучилищния сектор продължават да бъдат болезнени и от своя страна ще доведат до липса на средства за неотложните текущи ремонти и СМД във всички ДЗ от община В. Преслав.

### **1.3. Основни проблеми и предложения ,свързани с подготовката ,утвърждаването и измененията на Списък-Образец №2 и на документите към него-съгласно Наредба№8/11.08.2016година на МОН за информацията и документите в системата на народната просвета.**

**\*Проблемите са предимно с изготвяне списъците на децата за следващата година поради това, че липсват ясни прогнози за записването им в съответната група въпреки подадените през м.март заявления. Неточности в бройките за подаване на заявки за учебни помагала и т.н.**

**Постоянната миграция на семейства е пречка за подаване на точни данни към общините, а от там и за изготвянето на Списък-Образец №2 за съответната година .**

#### **1.4. Резултати от участието на ДГ в реализирани през 2020/2021 година проекти.**

Детското заведение продължи работата си по Проект „ Активно приобщаване в системата на предучилищното образование „

Участието ни в проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование „ допринесе за напредъка в работата ни с децата .Те с желание се включваха във заниманията и ги очакваха с нетърпение .А ние ,педагозите останахме изключително доволни от резултатите ,които постигнахме .Децата натрупаха нови думи в речника си, научиха се да разказват по картинки и преживяно ,рисуваха с въображение картинки по познати произведения, моделираха и творяха със огромен интерес .

\*Предоставени са равни възможности на деца от уязвими групи и гарантиране на тяхното качествено образование и участие в живота чрез социализация посещавайки детските институции

#### **Спазени са специфичните изисквания-**

- **За гарантиране на равен достъп до качествено образование за деца от всички етнически групи**
- за социализация на деца от маргиналните общности и деца в риск
- Утвърждаване на интеркултурното образование като неотменна част от учебния процес и от целодневната работа на всички екипи
- Спазват се целите залегнали в националните политики по превенция на ранното напускане на образователната система и комплекса от мерки на правителството в областта на образованието и социално-икономическото развитие като неизменна част от стратегиите за развитие на детските заведения
- -Повишаване качеството и ефективността на въздействие върху подрастващите чрез създаване на специфична образователна и възпитателна и интерактивна среда;
- - Мотивиране и приобщаване на тези деца за посещаване на целодневната форма на организация в ДГ;

#### **Относно приобщаване и включване на родителите в дейността на ДЗ се осъществява чрез:**

- търсене на непрекъснати срещи с родители на деца от уязвими групи, както и мотивиране за приобщаване към социо-групата ;

-ежеседмични контакти, а при нужда и ежедневни с екипите от педагози и възпитатели които полагат грижи за децата;  
 -организиране на родителски срещи извън планираните по график от директора на ДЗ, свързани със здравното образование и възпитание на децата по планираните здравни лектории с глобална тема: “Изграждане на културно -хигиенни навици и здравословно хранене на децата“

Тук е мястото да споменем ,че колегията е в непрекъснат контакт с отдел „Закрила на детето“ -гр. Велики Преслав.

**Друг важен приоритет на работата ни с родителите е свързан по насърчаване на тяхното участие във възпитателния процес чрез двете водещи направления :**

1. „Детската градина -първа стъпка в успешната реализация на децата ни“

“Училището -втора стъпка в успешната реализация на децата ни

**\* Осигуреност с учебна и училищна документация-проблеми и предложения.**

Детското заведение разполага с необходимата документация по Наредба № 8 от 11 август 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование .

Някои от документите водени от домакина, като заповедна книга за требване на хранителни продукти, дневник за водене на децата за храна са пригодени за работа, като се използват тетрадки с карирани листи но се спазва изискванията за воденето и съхранението им.

Относно помагалата необходими за подготовката на децата от ПГ бяха получени на време и всяко дете можеше да работи самостоятелно по всички образователни направления.

Методичната литература за учителя беше подсигурана .

**МТБ - промени и подобрения.**

Сградата на ДГ е санирана, дворните съоразения са боядисани, монтирани са пейки и чадъри. Оформени са цветни градинки. Пилоните за знамената са боядисани и флагите са сменени с нови. Извършен е ремонт на площадката в задния двор на ДГ с цел спиране на дъждовната вода която наводнява помещението предвидено за хидрофорна система. Хидрофорната система е закупена помещението ремонтирано предстои монтиране, поставени са прозорци и врати.

Във връзка с здравето на децата е необходимо обезопасяване пред пързалките, пейките и чадърите с подходяща настилка.

Необходимо е

\* Във връзка с здравето на децата е необходимо обезопасяване пред пързалките, пейките и чадърите с подходяща настилка.

\*Поставяне на щори в двете занимални в ДГ.

Учебна и техническа база

- занималните са оборудвани с нови учебни масички мебели и необходимите за децата дидактични игри и помагала по всички образователни направления;
- закупени са учебни книжки по дейностите ,които изпълняваме;
- лаптопи за учебни нужди ;
- монитори има за всяка група;

## 2. Кадри – кадрово обезпечаване на детското заведение

Образователно . възпитателния процес в детското заведение се ръководи от педагози, които са с дългогодишен педагогически опит, притежават добри организационни качества. Броя на работещите учители през изтеклата учебна година е четири. От месец ноември детското заведение е с нов директор.

Разпределението им според ОКС и ПКС е както следва:

Магистри ПУП	Бакалаври или специалист ПУП и НУП	ПКС				
		V	IV	III	II	I
3	1	1	-	-	-	-

### 2.1. Анализ за осигуреността с учителски кадри

Детското заведение разполага с необходимия брой подготвени учителски кадри в областта на ПУП, като някои колеги имат и допълнителни специалности, което е в плюс за УВД в ДГ.

Колегията е с педагогически стаж както следва –

един с педагогически стаж – 39 години

един с педагогически стаж – 20 години

един с педагогически стаж – 5 години

един с педагогически стаж – 2,8 години

#### **2.1.2. Средна месечна посещаемост на децата по групи през учебната година са както следва**

Сборна	09.2020г	10.2020г	11.2020г	12.2020г	01.2021г	02.2021г	03.2021г	04.2021г	05.2021г
--------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

група									
2 - 3 г. 3 - 4г.	11	11	8	==	13	15	=	11	16
5 – 6 г. 6 -7г.	13	13	10	=	15	15	=	15	18
Общо - СМП	24	24	18	=	28	30	=	26	34

### 3. Изводи и препоръки, постижения на децата

#### Изводи

Провежда се качествен образователен процес благодарение на професионализма и отговорността на учителите. Всички взаимно свързани – педагогическа, образователна, здравеопазване, хранене, др. е възможна цялостна дейност в детската градина.

Във връзка с приключване на учебната година ПС взе решение удостоверенията на децата да се връчат на 31.05.2021г. последния ден след тържественото отбелязване на последния ден от детската градина.

ПС взе решение за възнаграждаване на децата с високи постижения с грамоти и материални награди.

Изминалата учебна 2020/2021 г беше изпълнена с много положителни емоции и предизвикателства от страна на целият екип на ДГ“ Червената шапчица „.

За оптималното организиране живота на децата в детската градина е много важно да се осигурят условия за пълноценно водене на възпитателно-образователния процес: добра битова среда и добър микроклимат в колектива. В центъра на всичко трябва да бъде детето с неговите индивидуални особености и възможности, с творческите му заложби и лични интереси. За динамичното овладяване на знанията и уменията и пълноценната бъдеща реализация в гражданското общество е необходима система от целенасочени педагогически въздействия, адекватни методи и подходящи стимули, които постоянно да се променят и адаптират към динамичните обществено-икономически характеристики на съвременното ни.

Работата ни в екип е ползотворна и целенасочена. Желанието и стремежа на всеки от нас е да създадем благоприятна среда, в която нашите възпитаници да играят, учат и творят.

Убедени сме, че единствено с осъзната отговорност и всеотдайност при отглеждане и възпитание на децата и амбиции за висок професионализъм ще можем да се радваме на високи резултати. Надявам се и в бъдеще да продължаваме с този устрем към по-високи постижения, за да се почувстваме удовлетворени от резултатите от положения труд. Изразявам удовлетворението си от постигнатите резултати през учебната година дължащи се на безрезервната всеотдайност на колектива на детската градина .

#### Препоръки :

Да се утвърдят ефективни модели/ презентации, варианти на обучение в интерактивен режим, диалогичност на обучението/

- за повишаване на ефективността при активното взаимодействие с децата;
- за решаване на конфликтите между децата и овладяване на детската агресия;



- за формиране на умения и навици у децата да участват в безопасно движение;  
Да се подобрят и разнообразят условията за занимания по интереси в занималните чрез системно обновяване на кътовете за дейности по интереси.

## **II. Мисия, визия, цели, стратегии и приоритети в дейността на детското заведение през учебната**

### **1. Мисия:**

Цялостната дейност на детската градина е организирана по посока усвояване на моралните ценности и добродетели, етични модели на безопасно поведение на детето в гражданското общество и обединена Европа.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни на ефективна обществена реализация с оглед на новите изисквания и предизвикателства на високо конкурентния пазар на труда.

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания в духа на демократичните ценности, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в общественния живот.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално образование и развитие на децата от 3- до 7-годишна възраст.

### **2. Визия:**

Детската градина да се превърне в надеждна образователна институция отворена към обществото чрез издигане качеството на ВОП. Обединяване на взаимодействието на учители – родители – общественост за благополучието на всяко дете с цел пълноценната подготовка за училище.

Удовлетворяване желанията на родителите от възпитателно – образователната работа в ДЗ и участието им в нея. Изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност.

Основният стремеж на целия екип е утвърждаване на детската градина като конкурентоспособна детска градина, формираща у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и бъдеща реализация.

Детската градина работи с високо ерудиран педагогически екип, способен да осъществява образованието и възпитанието на децата на високо конкурентно равнище за успешна реализация в училище, екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагачи творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на Република България и света.

### **3. Цели:**

Да се развие максимално потенциалът на всяко дете благодарение на приноса и опита на възрастните – родители и учители. Да продължи работата на екипа по отношение възпитаване на принадлежност към групата, детската градина, селото, държавата.

#### **Основни цели -**

\* Създаване на творческа атмосфера за работа в колектива и подобряване социалното развитие на детето, чрез овладяване на социални роли и форми на социално поведение, проявяване на свободна роля.

\* Предоставяне на надеждна информация за равнището на постижения на децата спрямо съществуващите норми на началния учител, който ще поеме децата от ПГ, на основата на която той да може да организира и индивидуализира своята работа с конкретното дете.

#### **Задачи:**

- Да се осигури позицията на детето като активен субект на педагогическо взаимодействие, изграждани на физически здраво дееспособно и с необходимото самочувствие дете.
- Чрез възпроизвеждане на народните обичаи, тържества и празници в ДГ да се възраждат изконните човешки добродетели, необходими за изграждане на моралния облик на българина. Те да спомогат за по бързото овладяване и обогатяване на свързаната реч при децата от предучилищна възраст с думи характерни за народния бит.
- При планиране на активностите да се спазват принципите на научност, конкретност, обективния и диагностичния принцип за реализиране на поставените задачи.

#### **4. Стратегии в дейността**

1. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
2. Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

#### **5. Приоритети.**

1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес по всяко направление от държавните образователни изисквания.
2. Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.
3. Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.

#### **\* Приоритетни направления :**

1. Предоставяне на възможности за право на избор.
2. Насърчаване на съзидателната енергия при утвърждаването на Аз-а.
3. Проява на добрите начала у детето и позитивното у него.
3. Подкрепа личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
4. Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас.
5. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.
6. Интеграция и социализация на децата от малцинствен етнически произход и деца със СОП.
7. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
8. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност и стимулиране на индивидуалните потребности от двигателна активност на всяко дете.

**На основание Заповед №.....година на Кмета на община Велики Преслав издадена съгласно Решение на ОС за учебната 2021/2022 година са определени да функционират две групи със СМП-12 деца и численост на персонала в щатни бройки- 8 човека разпределени както следва :**

ПП – 4 човека  
НПП – 4 човека

**ОРГАНИЗАЦИЯ**

1. *Брой деца:*  
по план - 29  
по списък съгласно подадени заявления – 30
2. *Брой на групите:*
  - по план – две групи
  - утвърдени – две групи
3. *Разпределение по групи:*

**Първа група – учители: Калбие Мехмед – директор с група  
Юлия Кънева – старши учител в ДГ  
пом.-възпитател: Сидика Хюсеинова Сакинова**

**Подготвителна група – учители: Десислава Василева Петрова – старши учител  
*/трета и четвърта група/* - учител: Невин Ниязиева Абилова - учител  
пом.-възпитател: Бекрие Фаикова Кушева**

4. *При подготовката на обучаващите ситуации за реализирането на настоящия план се използва:* специализирана литература по тематични направления, инструктивни материали от специализирани фирми, учебно-методически помагала и други.

**III. Дейности за реализиране на целите и стратегиите**

1.1. Дейности за постигане на реални резултати във ВОП

1.2. А) Повишаване компетентността на учителя чрез :

- задълбочаване знанията по образователни направления и съдържание на преподаване;
- да подготвя програма за обучение, която да осигури положителност и прогрес на ученето съобразено с особеностите на образователната политика на ДГ а именно- „Овладеяване на българския книжовен език в условията на билингвизъм”

Б) Компетентност свързана с комуникациите в групата -

- педагога да може ясно и стимулиращо да представя пред изискванията, инструкциите, обяснения по различни въпроси
- да задава въпроси по ефективен начин, проблемни въпроси
- да умее да поддържа дискусия

В) Методология

- Да планира преподаването
- Да може да прилага подходящи стратегии, техники и подходи за работа
- Да може да използва различни форми за работа – да работи с цялата група, с отделни групи и индивидуално

Г) Управление на дейността на групата

- Да може да оценява управлението на дейностите на групата и да проектира

усъвършенстването на децата

- Да установява взаимоотношения на сътрудничество

Д) Оценяване на постиженията.

- да владее инструментариум за проявяване и оценяване на учебните постижения

Е) Компетентност отнасяща се до дейността на ДГ

- да има познания за системата по която работи ДГ и да е наясно с плана за по нататъшната работа
- включване в квалификационни форми за повишаване методическата подготовка и повишаване компетенциите на учителя

### 1.3. Квалификационни дейности -

А) Теми и форми на методическа и педагогическа дейност-

\*\*\* в детското заведение и МО на общината

**Утвърдил:**

**Директор: К. Мехмед**

**План за квалификационната дейност  
през учебната -2021/2022 година**

<b>Вътрешно училищна квалификация</b>	<b>форма</b>	<b>Време на провеждане</b>	<b>Отговорник</b>
„Адаптацията на детето в нова среда- ролята на педагогическото взаимодействие с родителите“	Семинар	м.Септември и 2021 г	Д. Петрова
Организация на работата в смесена група на детската градина”	Лекция	м. Октомври 2021 г	Ю. Кънева
Тема „Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие-видове, типове“	Разговор- Дискусия	м.Ноември 2021г.	Н. Абилова
Тема: „Техники за стимулиране на логическото мислене и въображението на децата. ”	Лекция Тренинг	м.Декември 2021 г.	К. Мехмед

Тема: „Навици за самообслужване- важно условие за увереност и самостоятелност на детето в ДГ“	Лекция	м. Януари 2022 г.	Н. Абилова
Тема : „Ролята на природата за естетическото възпитание на детето..“	Семинар	м.Януари 2022	К. Мехмед
Тема: „Дидактичните игри като ефективна форма на комуникация в технологията на педагогическото взаимодействие.“	Беседа	м.Февруари 2022 г.	Д.Петрова ст.учител
Тема: „Организация на работата в детските клубове по интереси и потребности“	Практикум	м.Март 2022 г	учител
Тема: „Сътрудничество между ДГ и семейството. Традиционни и нетрадиционни форми на взаимодействие“	Беседа	м.Май 2021 г	Д.Петрова ст.учител

### Допълнителни теми по БДП–

На основание писмо на областна дирекция на МВР гр.Шумен – сектор „Пътна полиция” свързано с традиционната акция „Децата тръгват на училище! Да ги пазим на пътя!”, която се провежда на територията на обл. Шумен за периода от м.09. до м.10. на всяка учебна година - да се проведат ПОС по изготвения график теми с децата от двете възрастови групи. Плануваните ситуации се организират съвместно с органите на РУ на МВР –гр. Велики Преслав във връзка с изпълнение на предприетата кампания за ограничаване на предпоставките за пътнотранспортни произшествия в страната . Приложение №5 –График -  
\*. Посочените в графика инициативи имат за цел при обучението на децата да бъдат постигнат следните компетентности –

*1. Компетентности за ориентиране в пътната среда ,които се осъществяват в следните глобални области:*

*\*елементи на пътната среда, участници в движението, пътни превозни средства, пътна сигнализация, обезопасителни и защитни средства.*

*2. Компетентности за спазване на правила за безопасност и култура на поведение на*

пътя се разгръща в следните направления:

*\*правила за движение на пешеходец, правила за движение на велосипед, правила за движение в жилищна зона, правила за поведение на автобусна спирка, опасни и безопасни места за игра, понятие за пътнотранспортно произшествие, сензорна и моторна двигателна активност.*

Теми за допълнителна квалификация на учителите :

1. Иновативни стратегии и подходи за планиране, създаване и реализиране на интерактивна педагогическа ситуация – РААБЕ България
2. Методи и подходи при работа с хиперактивни деца и деца с нарушена концентрация на вниманието- РААБЕ България
3. Педагогически аспекти на мултикултурната комуникация- РААБЕ България
4. Възпитателни взаимодействия в детската градина – Център „Интерактивно обучение“

#### Б) План за работа на педагогическия съвет през учебната 2021/2022г

Време на провеждане	Дневен ред
м. Септември	<p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор на секретар на ПС новата учебна година</li> <li>• Актуализиране/приемане на документи, регламентиращи дейността на детската градина във връзка с промяната на нормативната уредба в образованието.</li> <li>• Приемане на годишен план за дейността детската градина. <ul style="list-style-type: none"> <li>- предложения за изготвяне на празничен календар;</li> <li>- график за работа по БАИП</li> <li>- график за работа по БДП</li> <li>- график за предприети инициативи по БДП</li> <li>- план график за провеждане на контролна дейност на директора</li> </ul> </li> <li>• Приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието.</li> <li>• Избор на работни комисии</li> <li>• Разпределение на децата по възрастови групи и утвърждаване на списъците</li> </ul>
м. октомври	<p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решение за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина</li> <li>• Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на качеството на образователните резултати на децата</li> <li>• Осъждане на празничния календар на детската градина за учебното време на 2021/2022г. и предложения за реализацията.</li> <li>• Квалификационен педагогически съвет с открита практика през м. 11.2021г</li> </ul>
м. ноември	<p><b>Тематичен педагогически съвет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагогически условия за ефективна подкрепа за личностно развитие на децата на детската градина</li> <li>• Обсъждане и приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи</li> <li>• Обсъждане на подготовката за предстоящите коледно-новогодишни празници по утвърдения от ПС празничен Календар за учебната 2021/2022г.</li> </ul>
м. декември	
м. февруари м. март	<p><b>Аналитичен педагогически съвет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет дейността на детското заведение за възпитателно-образователната работа през първото полугодие на учебната 2021/2022г</li> <li>• Обсъждане на резултатите от междинното оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при</li> </ul>

	<p>необходимост</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/извършена тематична проверка/.</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>
<b>м. април</b>	<p><b>Тематичен педагогически съвет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Месец на безопасното движение по пътищата</li> <li>• Дискусия по вътрешно квалификационната дейност по БДП</li> <li>• Открити практики – МО; работа с родители;</li> <li>• „Подготовка на децата за училище“ – определяне на дата на празничната церемония по изпращане на децата от четвърта подготвителна група в училище.</li> </ul>
<b>м. Май</b>	<p><b>Аналитико синтетичен педагогически съвет/ Организационен педагогически съвет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ на възпитателно образователната работа през 2021/2022г.</li> <li>• Обсъждане на резултатите от изходното ниво на децата.</li> <li>• Обсъждане на резултатите от установената училищна готовност на децата</li> <li>• Приемане на план за работа през лятната работа по групи</li> <li>• Обсъждане на тържествено честване на 24.05.2022г – „ден на славянската писменост на българската просвета и култура“</li> </ul>
<b>м. Юни</b>	<p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приемане на план за лятната работа по групи</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>

*Периодично, най- малко три пъти през учебната година, педагогическия съвет проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности у децата и предлага мерки с цел подобряване на образователните резултати. Педагогическият съвет се запознава с бюджета на детската градина, както и с отчетите за неговото изпълнение след предоставяне от гл. счетоводител „ Просвета“ към Община Велики Преслав.*

#### **1.4. Видове вътрешен контрол, обекти, форми, срокове.**

**-Контролната дейност на директора се организира съгласно Инstrukция №1 от 23.01.1995г., длъжностната характеристика на директора ,годишния план на ДЗ ,чл.257;ал.1;258;ал.1 от ЗПУО и чл.31, ал.1;ал. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. – обнр. в ДВ – бр. – 22.07.2019г.**

##### **1. Обект и предмет на контролната дейност:**

- подготовката на децата по ОН и техните комуникативни умения, здравословното им състояние и спортни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите, и помощник възпитателите;
  - работата на обслужващия и помощния персонал;
  - контрол върху цялостният организационен процес в ДГ

Утвърдил:.....

Директор: К. Мехмед

#### **План – график за провеждане контролната дейност на директора през учебната 2020/2021 година**

<b>№</b>	<b>Обект на проверката</b>	<b>срок</b>	<b>Формиране на проверка</b>
----------	----------------------------	-------------	------------------------------

			По вид	По съдържание	По начин
1	Проверка на задължителната за ДГ документация водена от учителите и домакина	м. X	Текущ контрол	Административен контрол	Наблюдение/,проверка на писмени материали
2	Изпълнение правилника за вътрешния трудов ред Всички служители -	м. IX	Текущ контрол	Административен контрол	Проучване анализ на документи
3	Изпълнение на правилника за вътрешния трудов ред Всички служители –	м. XII, IV	Текущ контрол	Лична проверка	/наблюдение/
4	Проверка на входно ниво на децата по БЕЛ, ФК, математика, ОС, музика, КТ, ИИ	м. IX, X, XI	Текущ контрол	Тестове, анкети	/наблюдение/ Проверка на писмени материали
5	Проверка на възпитателно образователната работа на учителите по различните образователни направления	м. X, II, V	Текущ контрол	педагогически	Проучване, анализ на документи; наблюдение и конферирание
6	Наблюдаване на ИС по математика, ОС, БЕ, / 3,4 възрастова група/	м. II, V	Текущ контрол	педагогически	Проучване, анализ на документи; Наблюдение конферирание;
7	Наблюдаване на ИС по БДП /3,4 възрастова група/	м. IV	Тематичен	педагогически	Проучване, анализ на документи; Наблюдение конферирание
8	Наблюдаване на ИС по БДП /1,2 възрастова група/	м. IV, V	Тематичен	педагогически	Проучване, анализ на документи; Наблюдение конферирание
9	Редовно водене на задължителна документация от домакина редовно отчитане на фактури и представяне на вносните бележки за таксите на децата в отдел СГЗПК – гр. В. Преслав	м. XII, IV, V	Текущ контрол	Финансов Административен контрол	Проучване и анализ на документи
10	Овладеяване на българския книжовен език – изх. нива	м. V	тематичен	педагогически	Анкети за самооценка чрез наблюдение и конферирание
11	Физическа култура – изследване физическата дееспособност - сила на горни и долни крайници	м. IX, V	Текущ контрол	Педагогически Диагностична дейност	Чрез наблюдение и конферирание



12	Проверка на трудова дисциплина и финансовите дейности на домакина в края на учебната година	м. V, VI	Текущ контрол	Административен Контрол, Лична проверка	Чрез наблюдение
13	Проверка на хигиената и здравеопазването в ДГ	ежедневно	Текущ контрол	Административен контрол	Наблюдение, проверка на писмени материали
14	Проверка на водената от учителя задължителна документация /дневници и др. документи водени през учебната година/	м. X, IV, VI	Текущ контрол	Административен контрол	/наблюдение/, проверка на писмени материали

#### Забележка:

\*Форми на контролна дейност – външен от други институции и вътрешен контрол

\*Вид на контролната дейност

- По вид – текущ, цялостен и тематичен

- по съдържание – педагогически, административен, финансов

\*начин на осъществяване – чрез наблюдение и конферирание, проучване и анализ на документи, диагностика на постиженията на децата, проверка на писмени материали, творческа продукция на децата, анкети и въпросници с учители, родители, анкети за самооценяване, беседи, решаване на казуси и тестове...

**Плана за контролната дейност е разработен конкретно по месеци и имена на служителите в отделна таблица/-Приложение №4**

#### 1.5.Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда – с училищното настоятелство, с родителите, обществеността и др.

#### **РАБОНА С РОДИТЕЛИТЕ**

№	Видове дейности	Отговорник	Време на провеждане
1	Родителски срещи – организационни/ запознаване с правилниците на ДГ и с ВОР на групата, избор на родителски актив и обществен съвет и др./	директор, учител	м. IX 2021 г.
2	Взаимодействие с родителите на новоприетите деца.	директор, учител	м. IX 2021 г.
3	„Дисциплина без натиск“	учител	м. XII 2021 г.
4	Открити ситуации пред родителите	учителките	През цялата година
5	Организиране на излети, разходки, спортни изяви, посещение на изложби и библиотеки и други мероприятия съвместно с родителите	учителките родителите	през цялата година
6	Индивидуални консултации	учителките	постоянен
7	„Коледна работилница“ – съвместно с родителите	учителките	м. XII 2021 г.
8	Работилница „Мартеници“ – съвместно с родителите	учителките	м. II – III 2022 г.
9	„Храненето на детето – здраве и щастливо детство“ – заедно с родителите	ПГ	през учебната година
10	Участие в мероприятията на ДГ по случай международния ден на детската книга с цел популяризиране на четенето	читалищен секретар	м. IV 2022 г.
11.	Боядисване на яйца – съвместна дейност с	учителки	м. IV 2022 г.

**6. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия:**

- Във връзка с безопасните условия на възпитание, обучение и труд в ДГ да се спазват разпоредбите на Наредба №3 от 14.05.1996г. на МТСГ и МЗ за инструктажа на работниците и служителите публикувано в ДВ бр.44 от 1996г., Инструкция №5/05.07.96г.изм. и допъл. от 14.05.2002г. ,както и изискванията на МОН;
- изискванията на безопасни условия на труд, възпитание и обучение публикувано в ДВ бр.61 от 1996г., раздел III, чл.5, ал.1,2,3, както и Наредба №3 от 16.05.1997г. за пожарната безопасност на обектите в експлоатация издаден от МВР, както и Наредба № ІЗ-2377 / 15.09.2011 година.

/Да се проследят изменения на нормативните документи свързани с проблема за ЗБУТ./  
За целта директора да издаде заповед която да бъде сведена до знанието на колектива и да се удостовери с подпис.

Срок: м. X

Отг. Директора

Приложение №2 -График по БДП

Съобразно изискванията за организация на обучението по БДП в общообразователните и професионални училища и другите звена на образователната система обучението на децата в детското заведение да се провежда като предложения учебен материал е разпределен в съответствие с Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. Образователната подготовка по БДП на децата от предучилищна възраст може да се провежда самостоятелно в образователно направление „Социален свят“ или интегрирано в другите образователни направления и режимни моменти. Основните и допълнителните форми за осъществяване на образователния процес по БДП се разработват по ред и условия, предвидени в чл. 65 от Закона за предучилищното и училищно образование и чл. 23 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

По Приложение №3

- Във връзка с Инструкция № 2 от 05.VII.2004 г. за подготовката и обучението на децата, педагогическия, административния и помощен персонал в детските градини за безопасно поведение при бедствия и аварии, катастрофи и пожари да се изготви програма като се спазят посочените в ДВ

теми за втора и трета група по съответния брой ситуация./ виж ДВ-бр.70/05.07.2004г./

- Да продължи работата по изграждане на конкретни умения за безопасност на движението по пътищата и опазване здравето на децата. Убеждаване родителите водачи на МПС за задължително обезопасяване на децата пътници в автомобилите с колани и поставяне на детски столчета.
- Организиране на ефективни форми -родителски срещи, анкети, беседи за разяснителна работа.
- Своевременно информиране и взаимодействие с родителите и обществеността по проблемите на престъпността и дейностите по охрана и опазване здравето на децата и безопасността на движението.

Оценяване на резултатите от обучението по БДП трябва да бъде качествено а не количествено. Учителите в детските групи трябва да оценяват всяко дете по това доколко те са формирали необходимите знания ,умения и поведение. Оценяването е в свободна форма.

### **7. Очаквани резултати в края на учебната година:**

1. Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания , себerealизация и самопознание за детето.
2. Създаване на условия в детската градина за позитивно изживяване на детството като самоценност - /чувства на радост, благодарност, обич, съчувствие, толерантност/.
3. Създаване на условия за подпомагане и насърчаване на даровити и талантиливи деца чрез участието им в състезания ,конкурси и други изяви.
4. Запазване на местната културна идентичност чрез празници в детската градина и местното читалище .
5. Гарантиране равен шанс на децата при постъпването им в първи клас.
6. Осмисляне на професията учител в детска градина от позицията на медиатор между заобикалящия го свят и детето в процеса на самопознание и реализация.
7. Затвърдяване на вътрешното усещане и самосъзнание у учителя в детската градина за значимостта на професията , която упражнява и стремеж към професионално и лично израстване.
8. Развитие на системата за кариерно развитие на педагогическите кадри като работеща система за диференциране на техния труд. Въвеждане на иновационни практики.
9. Създаване на реални условия за нарастване авторитета на учителя сред обществото.
10. Участие в научни конференции ,учителски форуми, кръгли маси по проблемите на предучилищното образование с цел повишаване личните компетенции.

Директор: .....

/К. Мехмед/

№ по ред	Тематично наименование / тържества,развлечения,открити учебни ситуации/	година /месец
1.	„Пей , училищно звънче!“ - участие в празничната програма по случай откриване на новата учебна година в ОУ ”Хр.Ботев“- с.Златар;общ.В.Преслав	15.09.2021год.
2.	„ Сбогом златна есен!“ - развлечение в ДГ , изпращане на есента	м.10.2021год.
3.	„Богатството на витамините – здравословно хранене ” - НРС в ПГ	м.11.2021год.
4.	„На гости при месеците” – открит момент в ПГ по СС	м.04.2021год.
5.	1.„Ние сме приятели добри и в училището, и в игрите ” –открита практика в сборна група;”2.Как да се храним здравословно” – отк.п-ка ПГ	м.03.2021год.
6.	Празнична новогодишна въртележка „Да посрещнем нова година с песни и игри” - тържество	м.12.2021год.
7.	„Книжка сладкодумка – приказки за нашите герои” – кои са Левски и Ботев открита ситуация с децата от четвърта група / по БЕЛ и СС с учебна цел/	м.02.,06.2022год.
8.	„Хайде да се надхитряваме!” - среща с приказните герои - Настрадаин Ходжа и Хитър Петър - открита практика в ПГ	м.04.2022год.
9.	а/Работа върху глобална тема „Изворът да не пресъхва” – празнично – фолклорна вечер посветена на бабин ден под надслов „На размисъл с баба край огнището”	м.01.2022год.
	б/пролетни празници - „Лазаруване”,„Шарен,шарен Великден”,„Зелен,зелен Гергьовден”	м.04,05.2022год.
11.	„С приказките на баба...”- посрещане на добрата гостенка Баба Марта – празник- развлечение в ДГ в двете възрастови групи	м.03.2022год.
12.	„Честит празник мила, мамо!”- сборна група	м.03.2022год.
	„ Поздрава за мама...” – ПГ -5-7годишни	м.03.2022год.
14.	„Пролетни вълшебства” – развлечение в двете възрастови групи	м.03.2022год.
15.	„Честито първолаче !” - тържество по случай изпращане на бъдещите първокласници	м.05.2022год.
16.	„Весел карнавал с герои от любими приказки” - развлечение в двете възрастови групи на ДГ	м.05.2022год.
17.	„В царството на детското вълшебство !” – тържествен концерт	м.06.2022год.

18.	„Забавна математика” – олимпиада за деца от ПГ 5-7годишни А/вътрешен кръг ; Б/общински кръг ; В/областен кръг - /общинския кръг се провежда след съгласуване с общинска администрация/	м.04.2022год. м.04.2022год. м.05.2022год.
Директор :..... /К. Мехмед /		

ДГ “ЧЕРВЕНАТА ШАПЧИЦА” с. ЗЛАТАР, общ. ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

ул. “Никола Петков” № 5 тел. 05330/2388; GSM 0878110068; e-mail kalbie\_dg\_zlatar@abv.bg



## П Р А З Н И Ч Е Н    К А Л Е Н Д А Р

за учебната 2021/ 2022 година/ тържества ,развлечения ,открити учебни ситуации/

ДГ “ЧЕРВЕНАТА ШАПЧИЦА” с. ЗЛАТАР, общ. ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ  
ул. “Никола Петков” № 5 тел. 05330/2388; GSM 0878110068; e-mail [kalbie\\_dg\\_zlatar@abv.bg](mailto:kalbie_dg_zlatar@abv.bg)

Утвърдил:  
Директор:.....  
/К. Мехмед/

приложение № 2

### Г Р А Ф И К

За провеждане на педагогически ситуации от задължителния цикъл на учебната програма по БДП за обучение в детска градина по възрастови групи – I,II,III и IV група

№ по ред	Месец/година	теми по възрастови групи		ръководител	Брой ситуации
		Област на компетентност	ТН/ ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА		
1	м. 09.2020г	Пътна среда	ЕОВП – „Моят дом“	Д. Петрова	1
2	м.10.2020г	Пътна среда	ОЗС – „Пътувам с мама и татко“	Ю. Кънева	1
3	м. 03.2021г	Пътна среда	ППС – „Моите играчки“	Д. Петрова	1
4	м. 04.2021г	Пътна среда	ПС – „Разпознавам звук и цвят“	Н. Абилова	1
5	м. 05.2021г	Пътна среда	УД – „С мама и татко на разходка“	Н. Абилова	1
					Общ брой ПС - 5
		Област на компетентност	ТН/ ВТОРА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА		
1	м. 09.2020г	Пътна среда	ЕОВП – „нашата улица“	Д. Петрова	1
2	м. 10.2020г.	Правила и култура на поведение на пътя	ОБМИ за – „Къде играят децата ?“	Д. Христова	1
3	м. 03.2021г.	Правила и култура на поведение на пътя	ПДЖЗ – „Пресичам безопасно ?“	Н.Абилова	1

4	м. 04.2021г.	Правила и култура на поведение на пътя	ПС – „Светофар другар“	Д. Петрова	1
5	м. 05.2021г.	Правила и култура на поведение на пътя	ОПДВ – „Моят велосипед“	Н. Абилова	1
					Общ брой ПС - 5
		Област на компетентност	ТН/ ТРЕТА ВЪЗРАСТОВАГРУПА		
1	м. 09.2020г.	Пътна среда	ЕОВП – „Кварталът в който живея“	Д. Петрова	1
2	м. 10. 2020г.	Пътна среда	ПЗ – „Познавам ли пътните знаци“	Д. Христова	1
3	м. 11.2020г.	Правила и култура на поведение на пътя	ППС – „Могат ли хората без превозни средства“	Ю. Кънева	1
4	м. 12.2020г.	Правила и култура на поведение на пътя	ПДП – „Какво трябва да знае малкия пешеходец“	Д. Петрова	1
5	м. 04.2021г.	Правила и култура на поведение на пътя	ПДВ – „Какво трябва да знае малкият велосипедист“	Ю. Кънева	1
6	м. 05.2021г.	Правила и култура на поведение на пътя	ОБМИ – „На площадката по БДП“	Ю. Кънева	1
					Общ брой ПС - 6
		Област на компетентност	ТН / ЧЕТВЪРТА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА		
1	м. 09.2020г.	Пътна среда	ЕОВП – „Градът/селото, в което живея“	Ю. Кънева	1
2	м. 10. 2020г.	Правила и култура на поведение на пътя	ПДП – „На улицата“	Д. Христова	1
3	м. 11.2020г.	Правила и култура на поведение на пътя	ППАС – „Пътувам в автобус“	Д. Петрова	1
4	м. 12.2020г.	Правила и култура на поведение на пътя	ПДЖЗ – „Моят път до детската градина“	Ю. Кънева	1
5	м. 03.2021г.	Пътна среда	ППС – „Изправност на велосипеда“	К. Мехмед	1
6	м. 04.2021г.	Пътна среда	ПЗ – „Кои знаци познава велосипедиста“	Ю. Кънева	1
7	м. 05.2021г.	Правила и култура на поведение на пътя	ОПДВ – „На площадката за велосипедисти“	К. Мехмед	1
					Общ брой ПС - 7
	ЗАБЕЛЕЖКА:	След провеждане на ПС всяка тема се вписва в дневника на съответната група в дата и подпис на учителя осъществил обучението. <b>Тематични направления – първа група</b> 1. Елементи, обхват и вид на пътя – ЕОВП			

		2. Обезопасителни и защитни средства – ОЗС 3. Пътни превозни средства – ППС 4. Пътна сигнализация – ПС 5. Участници в движението – УД <b>Тематични направления – втора група</b> 1. Елементи, обхват и вид на пътя – ЕОВП 2. Опасни и безопасни места за игра – ОБМИ 3. Правила за движение в жилищна зона - ПДЖЗ 4. Пътна сигнализация – ПС <b>Тематични направления – трета група</b> 1. Елементи, обхват и вид на пътя – ЕОВП 2. Пътни превозни средства – ППС 3. Опасни и безопасни места за игра – ОБМИ 4. Правила за движение на пешеходеца – ПДП 5. Правила за движение с велосипед – ПДВ 6. Пътни знаци – ПЗ <b>Тематични направления – четвърта група</b> 1. Елементи, обхват и вид на пътя – ЕОВП 2. Пътни превозни средства – ППС 3. Опасни и безопасни места за игра – ОБМИ 4. Правила за движение на пешеходеца – ПВП 5. Правила за движение с велосипед – ПДВ 6. Пътни знаци - ПЗ 7. Правила за поведение на автобусна спирка - ППАС 8. Основни правила за движение на велосипедисти – ОПДВ 9. Правила за движение в жилищна зона - ПДЖЗ		
--	--	---	--	--



ДГ “ЧЕРВЕНАТА ШАПЧИЦА” с. ЗЛАТАР, общ. ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ  
 ул. “Никола Петков” № 5 тел. 05330/2388; GSM 0878110068; e-mail kalbie\_dg\_zlatar@abv.bg

Приложение № 3

Утвърдил:

**Г Р А Ф И К**

Директор:.....

/К. Мехмед/

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СИТУАЦИИТЕ  
 ОТ ЗАДЪЛЖИТЕЛНИЯ ЦИКЪЛ НА ОБУЧЕНИЕ В ДГ  
 ПО ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ,  
 АВАРИИ И КАТАСТРОФИ И ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ПОМОЩ

№ по ред	Месец /година	Теми по възрастови групи	Ръководител	Брой ситуации
<i>Втора възрастова група</i>				
1	м.10.2021г.	Изграждане на представи за понятията „вятър“ и „дъжд“	Юлия Кънева	1
2	м.12.2021г.	Изграждане на представи за понятията „буря“ и „наводнение“	Юлия Кънева	1
3	м.02.2022г.	Изграждане на представи за понятията „огън“, „горене“ и „дим“	Невин Ниязиева	1

4	м.04.2022г.	Запознаване с причините за поява на пожар и опасността от него	Невин Ниязиева	1
				Общ брой ситуации- 4
<b>Теми по избор на учителя залегнати в ГКП по ВМП</b>				
		„Огънят-приятел и враг на човека“		
		„Опасност от буря и наводнение“		
		„Смелите огнеборци“		
<i>Трета възрастова група</i>				
5	м.10.2021г.	Осъзнаване на причините за бедствието „наводнение“	Десислава Петрова	1
6	м.11.2021г.	Осъзнаване на причините за възникване на пожар	Десислава Петрова	1
7	м.12.2021г.	Запознаване с труда на специалистите, които защитават хората от природното бедствие „земетресение“.Правила за действие	Десислава Петрова	1
8	м.03.2022г.	Запознаване с труда на специалистите, които защитават хората от пожари	Десислава Петрова	1
9	м.04.2022г.	Огънят-приятел и враг на човека	Невин Ниязиева	1
				Общ брой ситуации- 5
<i>Четвърта подготвителна група</i>				
10	м.10.2021г.	Разширяване,систематизиране и затвърдяване знанията на децата свързани с поведението и действията им при бедствията „буря“ и „наводнение“	Юлия Кънева	1
11	м.11.2021г.	Разширяване,систематизиране и затвърдяване знанията на децата свързани с поведението и действията им при пожар	Юлия Кънева	1
12	м.12.2021г.	Разширяване представите на децата за труда на специалистите, които защитават хората от природното бедствие „земетресение“.Правила за поведение	Юлия Кънева	1
13	м.02.2022г.	Разширяване представите на децата за труда на специалистите, които защитават хората от пожари	Десислава Петрова	1
14	м.03.2022г.	Овластяване на техники и поведенчески модели в случай на бедствие	Невин Ниязиева	1
15	м.04,05.2022г.	Овластяване на техники и поведенчески модели в случай на пожар	Невин Ниязиева	1
				Общ брой ситуации- 6
				Общ брой ситуации за годината-15

**Забележка:** Настоящия график е обсъден и приет на ПС състоял се на 15.09.2021г.

При провеждане на отделните ситуации по БАК да се използва помощта на специалисти от отдел ГЗН-БАК при общ. В.Преслав, РСПАБН и РДВР - гр.В.Преслав, гр.Шумен и подготвени практически занимания от мед. Сестра в детското заведение.



Директор:.....

Калбие Мехмед

ул. “Никола Петков” № 5 тел. 05330/2388; GSM 0878110068; e-mail kalbie\_dg\_zlatar@abv.bg

Приложение №4



**ГОДИШЕН ПЛАН**  
за контролната дейност на директора  
на ДЕТСКА ГРАДИНА „Червената шапчица”  
-с.Златар;общ.Велики Преслав  
за учебната 2018/2019г.

## I. ДЕЙНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА КОНТРОЛ

1. Учебно-възпитателна;
2. Квалификационна;
3. Административно-управленска;
4. Социално-битова и стопанска;
5. Финансова

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА - Контролната дейност на директора е част от управленския цикъл, наред с планирането на дейностите (стратегическо и оперативно), организирането на вътрешната образователна и жизнена среда и на взаимодействието с факторите на социалната среда, управлението на човешките, материални и финансови ресурси на ДГ.

Осъществяваният контрол има потенциала да бъде коректив и даже гарант за качеството на предлаганото от детското заведение образование. Целта на контролната дейност винаги е свързана със стремеж за неговото подобряване.

### 1. ОСНОВНА ЦЕЛ:

Посредством осъществяване на контрол и оценка, поддържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда чрез повишаване качеството на работа на кадрите и насочване на професионалната им квалификация.

### 2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина и професионално-личностната компетентност на кадрите.
2. Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и

професионалните постижения на работещите.

3. Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.

4. Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.

5. Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране / самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

## II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

✓		П
едагогическа, методическа и организационна дейност на учителите.		
✓		
Дейността на педагогическите кадри за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, за подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството на преподаване и учене.		
✓		
Система на работа на отделния учител.		
✓		
Приложение на програмата за ПГ на детската градина и ДОС в предучилищното образование.		
✓		
Работа по приемствеността на детска ясла и детска градина.		
✓		Р
абота на помощния и обслужващ персонал.		
✓		
Спазване на Наредба № 5 за предучилищното образование и ЗПУО.		
✓		С
пазване на вътрешните нормативни актове и седмичното разпределение на формите на обучение.		

## III. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИТЕЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИ НА КОНТРОЛ

✓		П
рилагането на ДОС, на нормативните и поднормативни актове в предучилищното образование.		
✓		С
пазване на вътрешните нормативни актове.		
✓		И
зпълнение решенията на Педагогическия съвет..		
✓		С
ъвместна работа с институциите.		
✓		В
одене на задължителната документация в групите.		
✓		
Пряката работа с децата от групата.		
✓		В
заимодействие с другите участници в предучилищното образование.		
✓		С
ъстояние, поддържане и обогатяване на образователната среда в групата-		

обогаляване и опазване.

✓

Административно- стопанска дейност.

#### IV. ПРИНЦИПИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- очност и компетентност. Т
- воевременност и актуалност. С
- омплексност. К
- еленасоченост и системност. Ц
- обилност. М
- езпристрастност и независимост. Б
- розрачност и демократичност. П
- енакърняване на личното достойнство на проверявания. Н
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

#### V. МЕТОДИ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ, КОНТРОЛ И ОЦЕНКА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ТРУД НА УЧИТЕЛЯ

- роучване и анализ на документацията в групата. П
- аблюдение пряката работа на учителите. Н
- еседа с родители и деца. Б
- нализ на резултатите от диагностичните процедури. А
- нализ на детските продуктивни дейности. А
- нализ и оценка на участието в квалификационни форми. А
- Оценка на професионалното учителско и детско портфолио.
- Анализ на самооценката

#### VI. СЪДЪРЖАТЕЛНА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ.

##### 1. Водещи показатели на оценка на професионалното изпълнение-

1. Съответствие със записите в длъжностната характеристика за заеманата длъжност;
2. Съответствие с вътрешната нормативна регламентация и специалната такава за съответната дейност;
3. Екипност и добра организационна култура;

4. Ангажирано професионално поведение;
5. Съблюдаване на безопасността и спазване на правата на детето; 6. Уважително отношение към личността на детето и детството като ценност.

## 2. Работа в групата

1. Усвояване и прилагане на новостите в педагогическата теория и практика и планиране съобразно тематично-спираловидния, интегративно-ситуационния, дейностния и диагностичния принципи.
2. Равнище на организираност на групата и подготовка на резултатно провеждане на режимните моменти; стил на общуване на учителката с децата.
3. Подбор на образователното съдържание; вариативност при подбора на теми, задачи, методи, средства и технологии на работа съобразно индивидуалните възможности на децата.
4. Създаване на условия за преобразуване на дейността в нови условия /в момента и в перспектива/, наличие на прагматизъм.
5. Създаване на условия за интеграция на детските знания и умения. 6. Създаване на условия за стимулиране уменията на децата да общуват с връстниците и възрастните – социално-емоционална приобщеност към групата.
7. Изграждане у децата на положително и грижливо отношение към материално-дидактичната база в групата.
8. Създаване на умения за емоционално-волева регулация у децата съобразно възрастта и индивидуалните им особености.
9. Осигуряване на преход от фронтална към групова и индивидуална форма на организация – използване на разнообразни средства за общуване, доброжелателно и взискателно общуване и отношение към всяко дете; култура на речта, стил на общуване; създаване на емоционален комфорт

## 3. Взаимодействие на учителите с другите членове на колектива –

1. С другата учителка от групата - сътрудничество в педагогическата дейност за постигане на резултати в групата относно нивото на овладените умения и навици;
  - цялостно планиране и водене на документацията в групата;
  - провеждане, отчитане и отразяване на резултатите от диагностичните процедури;
  - приемственост при подбора на образователното съдържание;
  - здравно състояние на децата и формиране на здравно-хигиенни навици;
  - контакт с родителите
2. С помощник-възпитателя в групата - създаване на предпоставки за осигуряване на хигиенни условия на живот и дейност на децата;
  - оказване на помощ и взаимодействие при педагогическото осмисляне и осъществяване на помощните функции
3. С другите учители и ръководството на детското заведение -
  - общуване на професионално равнище и обсъждане на актуални проблеми
  - обмяна на опит
  - обсъждане и анализ на проблеми относно работата в детското заведение
  - изказване на компетентни мнения за организиране живота в детската градина
4. С останалия персонал -
  - обмяна на мнения относно здравно-хигиенното осигуряване на децата и храненето им
  - обогатяване на материално-дидактичната база

## 4. Взаимодействие на учителите с другите участници в педагогическия процес и други социални фактори извън детската градина –

1.С родителите – общуват за :

- особеностите в развитието на детето;
- разширяване компетентността на родителите по отношение на общуването, възпитанието и обучението на децата от ПУВ;
- индивидуално работят и общуват с родителите на проблемните деца; - създават активности, водещи до различни варианти на възможни решения с цел съвместно преживяване на успехите от деца и родители; - осъществяват различни дейности в полза на децата от групата .

2.С други институции -

- за професионалното си усъвършенстване чрез участие в квалификационни курсове и школи
- с училището във връзка с приемствеността между ДГ и училището. 5.Водене на задължителната документация –

1.Дневник за планиране на ВОР в групата -

- пълни данни за децата;
- дневна и месечна посещаемост;
- резултати от диагностичните процедури за всяко дете;
- план за ВОР – педагогически ситуации и дейности и организация на работата в групата /форми, методи, средства, похвати/;
- план за работа с родителите

2.Тетрадка за закаляване и опаразитяване

3.Папка с бележки за неконтактност и неопаразитеност на децата и за съхраняване на чревните изследвания

4.Папка /дневник/ за регистриране молбите за отсъствията на децата .

#### 6.Състояние на образователната среда в групата-

1.Естетичност и функционално оформление на помещенията- функционално използване на мебелите, организация на учебната среда

2.Дидактична база

– наличие и рационално използване /демонстративен материал, оперативен материал, ИТК, игрова база, материали, осигуряващи изпълнението на различни дейности от децата/.

#### VII. ОБХВАТ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ.

Утвърдил:.....

Директор: К. Мехмед

**План – график за провеждане контролната дейност на директора през учебната 2020/2021година**

/датите за проверка са според разпределението на седмичната програма по групи /

1.3. Видове вътрешен контрол, обекти, форми, срокове

Контролната дейност на директора се организира съгласно Инstrukция №1 от 23.01.1995г., длъжностната характеристика на директора и годишният план на ДЗ на основание чл.31, ал.1; ал.2; т.б от Наредба № 15/22.07.2019 година - обнр. в ДВ -бр.61/02.08.2019 година, чл.258, ал.1 от ЗПУО

№	Обект на проверката	срок	Формиране на проверка		
			По вид	По съдържание	По начин
1	Проверка на задължителната за ДГ документация водена от учителите и домакина Ю. Кънева – старши учител; Р. Тончева – домакин Д. Петрова – старши учител; Н. Абилова – учител в дг	м. X	Текущ контрол	Административен контрол	Наблюдение/, проверка на писмени материали
2	Изпълнение правилника за вътрешния трудов ред Всички служители -	м. IX	Текущ контрол	Административен контрол	Проучване анализ на документи
3	Изпълнение на правилника за вътрешния трудов ред Всички служители -	м. XII, IV	Текущ контрол	Лична проверка	/наблюдение/
4	Проверка на входно ниво на децата по БЕЛ, ФК, математика, ОС, музика, КТ, ИИ	м. IX, X, XI	Текущ контрол	Тестове, анкети	/наблюдение/ Проверка на писмени материали
5	Проверка на възпитателно образователната работа на учителите по различните образователни направления Ю. Кънева – старши учител Н. Абилова – учител Д. Петрова – старши учител	м. X, II, V	Текущ контрол	педагогически	Проучване, анализ на документи; наблюдение и конферирание
6	Наблюдаване на ИС по математика, ОС, БЕ, /3,4 възрастова група/ Д. Петрова – старши учител	м. II, V	Текущ контрол	педагогически	Проучване, анализ на документи; Наблюдение конферирание;
7	Наблюдаване на ИС по БДП / 3,4 възрастова група/ Н. Абилова – старши учител	м. IV	Тематичен	педагогически	Проучване, анализ на документи; Наблюдение конферирание
8	Наблюдаване на ИС по БДП / 1,2 възрастова група/ Ю. Кънева – старши учител	м. IV, V	Тематичен	педагогически	Проучване, анализ на документи; Наблюдение конферирание
9	Редовно водене на задължителна документация от домакина редовно отчитане на фактури и представяне на вносните бележки за таксите на децата в отдел СГЗПК – гр. В. Преслав	м. XII, IV, V	Текущ контрол	Финансов Административен контрол	Проучване и анализ на документи
10	Овластяване на българския книжовен език – изх. нива/Ю. Кънева – старши учител; Д. Петрова – старши учител;	м. V	тематичен	педагогически	Анкетни за самооценка чрез наблюдение и конферирание
11	Физическа култура – изследване физическата дееспособност - сила на	м. IX, V	Текущ контрол	Педагогически Диагностична дейност	Чрез наблюдение и конферирание

	горни и долни крайници Ю.Кънева – старши учител Д. Петрова – старши учител				
12	Проверка на трудова дисциплина и финансовите дейности на домакина в края на учебната година	м. V, VI	Текущ контрол	Административен Контрол, Лична проверка	Чрез наблюдение
13	Проверка на хигиената и здравеопазването в ДГ мед.сестра ,пом.възп. в двете групи	ежедневно	Текущ контрол	Административен контрол	Наблюдение, проверка на писмени материали
14	Проверка на водената от учителя задължителна документация /дневници и др. документи водени през учебната годиа/ Ю. Кънева – старши учител Д . Петрова – старши учител Н. Абилова – учител в ДГ	м. X, IV, VI	Текущ контрол	Административен контрол	/наблюдение/, проверка на писмени материали

\*Форми на контролна дейност – външен от други институции и вътрешен контрол;\*Вид на контролната дейност – текущ,цялостен и тематичен;\*по съдържание – педагогически ,административен,финансов; \*начин на осъществяване – чрез наблюдение и конфериране,проучване и анализ на документи,диагностика на постиженията на децата ,анкети и въпросници с учители,родители,анкети за самооценяване,беседи,решаване на казуси и тестове...



ДГ “ЧЕРВЕНАТА ШАПЧИЦА” с. ЗЛАТАР, общ. ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ  
ул. “Никола Петков” № 5 тел. 05330/2388;GSM 0878110068;e-mail kalbie\_dg\_zlatar@abv.bg

Утвърдил:.....

Директор- К. Мехмед

Г Р А Ф И К

за

П Р Е Д П Р И Е Т И

инициативи от колектива на

ДГ ”Червената шапчица” - с. Златар ; общ.В.Преслав

във връзка с темата: „Децата тръгват на училище! Да ги пазим на пътя!” и плана за работа по БДП

№ по ред	мероприятия	месец на провеждане	отговорници	Практически ситуации
1.	Тематична родителска среща – „Схема на пътната безопасност на малкия пешеходец до ДГ ” „Най-безопасния път до НЧ”Зора – 1908г.” трета /четвърта група	Първа ситуация .09.2021год.  м.09- м.10. 2021год.	Директора и Пед.Колегия Дежурен полицай  родители	*изготвяне на контролни карти с родителите *практическо проиграване на ситуацията –запознаване с пътни знаци преминаване по пешеходна пътека и обяснения на деж. полицай
2.	„ Превозните средства и правилата за движение по пътищата „ - беседа	м.11.-м.12 2021год.	Дежурен полицай от РУ на МВР – гр.В.Преслав родители	След беседата практическо проиграване на работната площадка с наличните материали, превозни средства светофари и други
3.	Първа група Пътна сигнализация – Разпознава по звук и цвят	м.12 -2021год.	Пед.колектив полицай	Обучаваща–практическа ситуация *изработване на пътна карта
4.	Знаци за визуална информация и комуникация по БДП -„Познаваме ли пътните знаци ” – трета група	м.11.-2021год.	Пед.колектив  УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО  ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ	Подреждане на изложба от рисунки и изработени превозни средства по КТ
5.	„Занимателни игри с Бибитко ”и друг ЕИИ	ежегодишно	Пед.колектив	Ползване на мултимедия
6.	„На нашата улица” Вид на ПС: -игрово познавателна – методич. подготовка	м.04.- м.05.2022год.	Пед.колектив полицай от РУ на МВР – гр.В.Преслав	Обучаваща–практическа ситуация *изработване на пътна карта на ПС: -игрово познавателна Първа група
	Забележка : Датите следва да се уговорят с представителите от РУ”Полиция”-гр.В.Преслав			