



## ЗАПОВЕД

№...74/16.01.....2017г.

На основание чл.257ал.1 ; чл.259ал.1 от ЗПУО и Наредба № 4 / 20.12.2016г.на  
общински съвет гр.Велики Преслав;обл.Шумен

## НАРЕЖДАМ

Обсъдените на общо събрание правила относно начисляване, събиране  
и отчитане на такси за посещение на детска градина да се осъществяват  
по следния ред ,като същите трябва да включват посочените действия  
и срокове:

Етапи на действие	Документация	Срок	Отговорни лица
Ежедневно отразяване присъствието на децата	дневник на групата	постоянен	учителите на групите
Заявяване на потребност от ползване на НОАМТЦУ ДЕКЛАРАЦИЯ по Приложение 10 -от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Велики Преслав	декларация	постоянен	родителите
Прием на документи, даващи право за ползване на преференции по чл. 30;чл.31 от Наредба №4 /20.12. -2016год. в сила от 01.01.2017год.	съгласно изискванията по чл. 30,31 от НОАМТЦУ	постоянен	директорът
Утвърждаване правото за ползване на НОАМТЦУ	проверка на пълнотата на изискуемите документи	постоянен	директорът
При промяна в обстоятелствата за ползване на преференции по чл.30; чл.31 от Наредба №4 /м.декември -2016год.	представяне на актуализирани документи	постоянен	директорът
Събиране на реално присъствените дни на децата поименно за месеца	дневник на групата	до 2-о число на месеца, следващ отчетния период	учителите на групите

Етапи на действие	Документация	Срок	Отговорни лица
Поименно за всяко дете попълване броя на присъствените дни	таксова книга	до 3-о число на месеца, следващ отчетния период	Домакин на ДГ
Начисляване размера на дължимите такси за всяко дете	таксова книга	до 5-о число на месеца, следващ отчетния период	Домакин на ДГ
Валидизиране и контрол на месечната такса	таксова книга	до 5-о число на месеца, следващ отчетния период	с подписите на учителите на групите, домакини и директора на ДГ
Събиране на таксите – номерът и дата на издадената квитанция се вписва в таксовата книга срещу името на детето	квитанционна книга (прошнурована и номерирана)	до 9-о число на месеца, следващ отчетния период	Домакин на ДГ
Внасяне на събраните такси в касата на ДДО	приходен касов ордер	на 10-о число на месеца, следващ отчетния период	Домакин на ДГ
При неспазване на установените по-горе срокове на плащане на таксите се начисляват лихви съгласно годишния лихвен процент плюс 0,05 % за всеки просрочен ден. Следва издаване на наказателно постановление от Кмета на общината .	приходен касов ордер	постоянен	Домакин на ДГ и Гл.счетоводител- „Просвета” Общ.В.Преслав

## ЗАПОВЯДВАМ

**ИЗГОТВЕНИТЕ ПРАВИЛА ЗА РЕГЛАМЕНТИРАНЕ РЕДА И НАЧИНА ЗА НАЧИСЛЯВАНЕ ,СЪБИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ТАКСИТЕ ЗА ПОСЕЩЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ИЗГОТВЕНИ СПОРЕД РАЗПОРЕДБИТЕ НА РАЗДЕЛ ТРЕТИ ОТ НАРЕДБА - № 4/ 20.12.2016ГОДИНА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР.ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ;ОБЛ.ШУМЕН , КОЯТО ВЛИЗА В СИЛА ОТ 01.01.2017 ГОДИНА ДА БЪДАТ СТРИКТНО СПАЗВАНИ ОТ ПОСОЧЕНИТЕ ЛИЦА.**

Препис от настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Директор: .....

(подпис и печат)

